

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

der RED-ON-LINE GmbH, Wagenseilgasse 5, Top 2.01, 1120 Wien, Österreich, eingetragen im Firmenbuch des Handelsgericht Wien unter FN 128303g ("ROL"), für die Bereitstellung der ROL Softwaremodule, die Erbringung von Software- und Beratungsleistungen sowie die Abhaltung von Schulungen und Seminaren. Die RED-ON-LINE SAS stellt zu diesem Zweck für die RED-ON-LINE GmbH die Plattform bereit, wird aber nicht Vertragspartner des Kunden. Beide Gesellschaften sind verbundene Unternehmen der Infopro Digital Group.

Stand: 03. März 2025

1. ANWENDUNGSBEREICH

- 1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen ("AGB") gelten für alle Veranstaltungen von ROL (z.B. Seminare, Schulungen, Workshops, Inhouse Trainings etc.), wie im vom Kunden übermittelten und von ROL schriftlich bestätigten Anmelde- und Teilnehmerformular ("Anmeldeformular") angegeben.
- 1.2. Die AGB gelten gegenüber Unternehmern im Sinne des § 1 Abs. 1 Ziffer 1 österreichisches Konsumentenschutzgesetz (KSchG) und auch gegenüber Verbrauchern gemäß § 1 Abs. 1 Ziffer 2 KSchG.
- 1.3. **Sofern es sich beim Kunden um einen Verbraucher gemäß § 1 Abs. 1 Ziffer 2 KSchG handelt, gelangen in Abweichung der entsprechend referenzierten Bestimmungen dieser AGB die Bestimmungen in Punkt 2 zur Anwendung. Soweit nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist, sind die sonstigen Bestimmungen dieser AGB in jedem Fall anzuwenden.**
- 1.4. Soweit der Kunde nicht Verbraucher ist, verpflichtet sich der Kunde sicherzustellen, dass diese AGB auch von weiteren ihm zurechenbaren Teilnehmern der betreffenden Veranstaltung eingehalten werden. Generell garantiert der Kunde, sofern er nicht Verbraucher ist, die Einhaltung dieser AGB durch alle dem Kunden zurechenbaren Teilnehmer.
- 1.5. Soweit der Kunde nicht Verbraucher ist, ist im Zweifel davon auszugehen, dass bei Widersprüchen, die jeweils für ROL vorteilhafteste Regelung Anwendung findet. Maßgeblich ist die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung der AGB.
- 1.6. Entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen des Kunden werden selbst bei Kenntnis von ROL nur wirksam, wenn sie von ROL ausdrücklich schriftlich anerkannt werden.
- 1.7. Alle sonstigen Vereinbarungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von ROL schriftlich und firmengemäß gezeichnet werden und verpflichten ROL nur in dem jeweils angegebenen Umfang.
- 1.8. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder – aus welchem Grund immer – nicht Vertragsinhalt werden, so berührt dies die Verbindlichkeit der übrigen Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge nicht. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame, deren Sinn und Zweck am nächsten kommende Bestimmung, zu ersetzen. Punkt 1.8. gelangt nur zur Anwendung, wenn der Kunde nicht Verbraucher ist.

2. SONDERBEDINGUNGEN FÜR VERBRAUCHER

- 2.1. **Zahlungsbedingungen und Verzugszinsen.** Punkt 6 dieser AGB wird bei Geschäften mit Verbrauchern zur Gänze durch die folgende Bestimmung ersetzt: ROL wird den Kunden über die anwendbaren Preise inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer informieren. Bei Zahlungsverzug ist ROL berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 4% pro Jahr sowie damit zusammenhängende Mahnspesen bis maximal EUR 40,00 in Rechnung zu stellen. Mit Gegenforderungen kann nur aufgerechnet werden, wenn diese von ROL schriftlich anerkannt oder rechtskräftig gerichtlich festgestellt worden sind.
- 2.2. **Schadenersatz und Haftungsausschluss.** Punkt 13 dieser AGB wird bei Geschäften mit Verbrauchern zur Gänze durch die folgende Bestimmung ersetzt: ROL haftet nicht bei leichter Fahrlässigkeit für Sachschäden, die im Zusammenhang mit der Durchführung von Veranstaltungen entstehen. Die Haftung von ROL für Personenschäden bleibt davon unberührt. Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer sowie für bereitgestellte Lernunterlagen von ROL wird keine Haftung übernommen. ROL haftet nicht für Druck-, Schreib- bzw. sonstige, insbesondere inhaltliche, Fehler in Vorträgen, Internetseiten und Dokumenten. Aus der Anwendung der aus der Leistungserbringung von ROL erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber ROL geltend gemacht werden.
- 2.3. **Widerrufsrecht.** Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder Internet (eShop), durch Kunden, die Verbraucher sind, steht diesen Kunden ein gesetzliches Rücktritts- bzw. Widerrufsrecht von 14 Tagen im Sinne des Verbraucherschutzes zu. Da ROL Leistungen hauptsächlich gegenüber Unternehmern erbringt und eine etwaige Verbrauchereigenschaft der Kunden nicht im Einzelnen prüfen kann, ist der Kunde verpflichtet, im Anmeldeformular bekannt zu geben, wenn sie/er die betreffende Veranstaltung nicht im Rahmen ihrer/seiner unternehmerischen Tätigkeit buchen möchte.
- 2.4. Konkret hat der Kunde als Verbraucher im Sinne von Punkt 1.2 das Recht, die Buchung binnen 14 Tagen ohne Angaben von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag, an dem ROL das vom Kunden übermittelte Anmeldeformular bestätigt. Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss der Kunde gegenüber ROL eine eindeutige Erklärung (z.B. per Post, E-Mail oder Telefon) über seinen Entschluss, die Buchung zu widerrufen, an die am Ende dieser AGB genannten Kontaktdaten senden oder telefonisch bekannt geben. Der Kunde kann das Muster-Widerrufsformular (siehe Anhang) verwenden, das jedoch nicht zwingend vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass die Mitteilung über den Widerruf vor Ablauf der Widerrufsfrist abgesendet wird.
- 2.5. Wenn der Kunde eine Buchung gemäß von Punkt 2.4 widerruft, wird ROL alle Zahlungen, die er vom Kunden für diese Buchung bereits erhalten hat, binnen 14 Tagen ab Zugang der Widerrufserklärung erstatten. Für die Rückzahlung verwendet ROL dasselbe Zahlungsmittel, das der Kunde bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hat, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Keinesfalls werden dem Kunden für die Rückzahlung Entgelte berechnet.
- 2.6. Findet die Veranstaltung (zB der Kurs oder das Seminar) innerhalb von 14 Tagen ab der Buchung statt, wird ROL den Kunden gesondert informieren und der Kunde verzichtet ausdrücklich auf eine Geltendmachung des Rücktrittsrechts nach dem Beginn der Veranstaltung.

3. TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen gebunden, werden diese in der dazugehörigen Veranstaltungsbeschreibung gesondert angeführt und sind vom Kunden und den jeweiligen Teilnehmern zu erfüllen.

4. ANMELDUNG ZU VERANSTALTUNGEN

Veranstaltungsanmeldungen werden in der Reihenfolge des Erhalts durch ROL berücksichtigt. ROL nimmt Anmeldungen, Umbuchungen und Stornierungen zu Veranstaltungen nur schriftlich (auch per Fax oder E-Mail) entgegen. Jede Anmeldung ist verbindlich.

5. TEILNAHMEGEBÜHR

- 5.1. Für die Teilnahmegebühr gelten die im Anmeldeformular genannten Preise, zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer. Sind im Anmeldeformular keine Preise genannt, gelten die im aktuellen Programm von ROL angeführten Preise, zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer.
- 5.2. Bei späterem Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung der Teilnahmegebühr nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg aus einer Veranstaltung. Teilzahlungen können nur vor Veranstaltungsbeginn vereinbart werden.

6. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN, VERZUGSZINSEN

- 6.1.** Der ausgewiesene Teilnahmebetrag ist nach Erhalt der Rechnung bis zum Veranstaltungsbeginn zu überweisen.
- 6.2.** Die Einhaltung vereinbarter Zahlungstermine ist eine wesentliche Bedingung für die Leistung durch ROL. Die Nichteinhaltung vereinbarter Zahlungstermine berechtigt ROL unter Setzung einer Nachfrist von 3 Tagen vom Vertrag zurückzutreten. Alle damit verbundenen Kosten sind vom Kunden zu tragen.
- 6.3.** Bei Zahlungsverzug ist ROL berechtigt, alle daraus entstehenden Kosten und Spesen, sowie monatlich 1,2% Verzugszinsen zu verrechnen. Weiters ist ROL berechtigt, die Leistungserbringung bis zur vollständigen Bezahlung auszusetzen. Dadurch wird der Kunde jedoch nicht der Zahlungsverpflichtung enthoben.
- 6.4.** Das Zurückhalten von Zahlungen durch den Kunden aufgrund behaupteter, aber von ROL nichtanerkannter Mängel ist ausgeschlossen. Der Kunde ist nichtberechtigt, Zahlungen wegen nicht vollständiger Gesamtlieferung oder behaupteter Ansprüche aus Gewährleistung zurückzuhalten.
- 6.5.** Zahlungen des Kunden werden grundsätzlich zuerst auf entstandene Spesen und Kosten, dann auf Zinsen und zuletzt auf die offene Teilnahmegebühr angerechnet. Ohne vorherige Zustimmung von ROL ist eine vom Kunden vorgenommene Zuordnung bzw. Widmung von Teilzahlungen unwirksam.
- 6.6.** Mit Gegenforderungen kann nur aufgerechnet werden, wenn diese von ROL schriftlich anerkannt oder rechtskräftig gerichtlich festgestellt worden sind.

7. STORNOBEDINGUNGEN

- 7.1.** Da Seminarplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, verrechnet ROL eine Stornogebühr in Höhe von 25% des Kursbeitrages bei Abmeldungen ab 14 Tage und in Höhe von 100% des Kursbeitrages ab 3 Werktage vor Beginn der Veranstaltung. Samstag gilt nicht als Werktag. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit einer Stornoerklärung ist das Einlangen bei ROL.
- 7.2.** Die Stornogebühr gilt nicht bei einem Widerruf gemäß Punkt 2.6. Die Stornogebühr entfällt weiters, wenn der Kunde einen Ersatzteilnehmer nominert.
- 7.3.** Abmeldungen werden von ROL nur schriftlich entgegengenommen – E-Mail oder Telefax genügt.

8. ÄNDERUNGEN DES PROGRAMMS, ABSAGE VON VERANSTALTUNGEN

- 8.1.** Höhere Gewalt, Arbeitskonflikte, Naturkatastrophen (einschließlich Pandemien) sowie sonstige Umstände, die außerhalb des Einflussbereichs von ROL liegen, entbinden ROL von der Leistungspflicht bzw. verlängern vereinbarte Leistungsfristen und -termine um die Dauer solcher Umstände.
- 8.2.** Aufgrund langfristiger Planungen, kann ROL organisatorisch bedingte Änderungen des Veranstaltungsprogramms jederzeit vornehmen. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. ROL behält sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Veranstaltungsorten, Trainern sowie etwaige Absagen vor. Die Teilnehmer werden davon so früh wie möglich verständigt.
- 8.3.** Es besteht kein Anspruch des Kunden auf tatsächliche Durchführung einer Veranstaltung. Ansprüche auf Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber ROL können bei einer Absage oder einem Ausfall von Veranstaltungen nicht abgeleitet werden. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Termin- bzw. Stundenplanänderungen bei Lehrgängen.
- 8.4.** Wird eine Veranstaltung abgesagt, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits bezahlten Teilnahmegebühren. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein vom Kunden schriftlich bekannt gegebenes Konto oder durch Ausstellung einer Gutschrift.

9. BESUCHSBESTÄTIGUNG - PRÜFUNGEN - SKRIPTEN UND ARBEITSUNTERLAGEN

- 9.1.** Teilnahmebestätigungen werden kostenlos ausgestellt, wenn der Teilnehmer mindestens 75% der betreffenden Veranstaltung besucht hat.
- 9.2.** Zu den von ROL angebotenen Prüfungen nach Abschluss eines Lehrganges oder einer Schulung werden im Allgemeinen ausschließlich Personen zugelassen, die mindestens 75% des betreffenden Lehrganges oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet ROL.
- 9.3.** Für viele Veranstaltungen stehen den Teilnehmern Skripten oder Lernunterlagen zur Verfügung, deren Kosten, sofern nichts anderes bekannt gegeben wurde, grundsätzlich in der Teilnahmegebühr inkludiert sind und die zu Veranstaltungsbeginn ausgegeben werden.

10. BEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN AM GESCHÄFTSSITZ DES KUNDEN

Bei Veranstaltungen in den Geschäftsräumlichkeiten des Kunden hat der Kunde dafür zu sorgen, dass die organisatorischen Rahmenbedingungen ein möglichst ungestörtes und dem raschen Fortgang der Leistungserbringung förderliches Arbeiten erlauben.

11. INFORMATIONEN - WEITERGABE AN DRITTE

- 11.1.** Die von ROL im Rahmen von Veranstaltungen bereitgestellten Informationen werden nach eingehender Bearbeitung zur Verfügung gestellt, jedoch ohne jegliche Gewähr für deren Richtigkeit bzw. Vollständigkeit. Insbesondere übernimmt ROL ausdrücklich keine Haftung für Schäden aufgrund unrichtiger oder unvollständiger Angaben oder infolge nachträglicher Veränderungen in den von ROL zur Verfügung gestellten Dokumenten und Unterlagen.
- 11.2.** Die von ROL erbrachten Leistungen und erteilten Auskünfte richten sich ausschließlich an den Kunden; eine Weitergabe an Dritte ist ohne vorherige Zustimmung von ROL ausdrücklich unzulässig (Teilnehmer gemäß dem Anmeldeformular, gelten nicht als Dritte). Dritte können sich weder auf die Richtigkeit der von ROL erbrachten Leistungen und/oder erteilten Auskünfte verlassen noch ROL auf Ersatz etwaiger Schäden in diesem Zusammenhang in Anspruch nehmen. Unabhängig davon ist der Kunde bei unzulässiger Weitergabe erbrachter Leistungen und erteilter Auskünfte zur Schad- und Klagloshaltung von ROL gegenüber Dritten verpflichtet, die deshalb mittelbar oder unmittelbar Ansprüche gegen ROL geltend machen.

12. GEHEIMHALTUNG UND DATENSCHUTZ

- 12.1.** ROL verpflichtet sich zu unbedingtem Stillschweigen über alle ROL zur Kenntnis gelangenden geschäftlichen Angelegenheiten des Kunden, insbesondere Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse sowie jedwede Information, die ROL über die Art, den Betriebsumfang und die geschäftlichen Tätigkeiten des Kunden, erhält.
- 12.2.** Weiters verpflichtet sich ROL über den Inhalt der Leistungen sowie sämtliche Informationen und Umstände des Kunden, die ROL im Zusammenhang mit der Leistungserbringung zugehen, insbesondere auch über Klienten und Geschäftskontakte des Kunden, Dritten gegenüber Stillschweigen zu bewahren.
- 12.3.** ROL verarbeitet folgende personenbezogene Daten von Kontaktpersonen und Beschäftigten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit b) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Vertragserfüllung:
Name, Titel, Geburtsdatum, Geschlecht, Personenkennzeichen (Position im Unternehmen, Funktion), E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Anschrift.
- 12.4.** Die Betroffenen haben gegenüber ROL als Verantwortlichen die folgenden Rechte: (i) Auskunft (Art. 15 DSGVO); (ii) Berichtigung (Art. 16 DSGVO); (iii) Löschung (Art. 17 DSGVO); (iv) Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO); (v) Widerspruch (Art. 21 DSGVO); (vi) Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO); (vii) Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO), wobei in Österreich die Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at) zuständig ist.
- 12.5.** ROL speichert personenbezogene Daten so lange, wie dies zur Erreichung des Zwecks, nämlich der Durchführung von Veranstaltungen, erforderlich ist.

Darüber hinaus speichert ROL personenbezogene Daten länger, soweit dies zur Verfolgung oder Abwehr von Rechtsansprüchen, oder zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten erforderlich ist.

12.6. ROL verwendet Auftragsverarbeiter, die Daten im Auftrag von ROL verarbeiten. Die Auftragsverarbeiter dürfen die ihnen überlassenen Daten nur gemäß den Weisungen von ROL und zur Erbringung von Dienstleistungen für ROL verarbeiten. ROL verpflichtet diese Auftragsverarbeiter vertraglich dazu, die Vertraulichkeit und Sicherheit der im Rahmen des Auftrags verarbeiteten personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

13. SCHADENERSATZ, HAFTUNGSAUSSCHLUSS

13.1. ROL ist ausschließlich zur Leistung nach besten Kräften verpflichtet. ROL haftet dem Kunden für Schäden – ausgenommen Personenschäden – ausschließlich bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Schäden, die von Erfüllungsgehilfen oder ROL sonst zurechenbaren Dritten verursacht wurden, soweit die Haftung von ROL für solche Schäden gesetzlich nicht bereits weitergehend beschränkt ist.

13.2. Bei Gewährleistungs- oder Haftungsansprüchen von ROL gegen Erfüllungsgehilfen oder Dritte, tritt ROL diese Ansprüche an den Kunden ab. Der Kunde wird sich nach der Abtretung von Ansprüchen gegen Erfüllungsgehilfen jedenfalls ausschließlich an diese bzw. soweit zulässig, nach der Abtretung von Ansprüchen gegen sonstige Dritte ausschließlich an diese sonstigen Dritten halten.

13.3. Schadenersatzansprüche des Kunden können nur innerhalb von 6 Monaten ab Kenntnis von Schaden und Schädiger, längstens jedoch innerhalb von 3 Jahren ab Beginn des anspruchsbegründenden Ereignisses oder Umstandes gerichtlich geltend gemacht werden.

13.4. Die Beweislast für die rechtswidrige und schuldhaftige Verursachung eines Schadens durch ROL trifft den Kunden.

13.5. Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer sowie für von ROL bereitgestellte Lernunterlagen wird keine Haftung übernommen. ROL haftet auch nicht für Druck-, Schreib- bzw. sonstige insbesondere inhaltliche Fehler in Vorträgen, Internetseiten und Dokumenten.

13.6. Aus der Anwendung der vom Kunden aufgrund der Leistungen von ROL erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber ROL abgeleitet werden.

14. SERVICE

ROL ist bemüht, erkannte Unrichtigkeiten der von ihr angebotenen oder erbrachten Leistungen zu beheben und Adaptierungsmaßnahmen zu setzen.

15. SCHUTZ DES GEISTIGEN EIGENTUMS

Sämtliche Rechte (einschließlich Urheberrechte) an den von ROL, seinen Mitarbeitern und beauftragten Dritten geschaffenen Werken verbleiben bei ROL. Sie dürfen vom Kunden und den Teilnehmern während und nach dem Ende einer Veranstaltung ausschließlich für eigene Informationszwecke verwendet werden. Der Kunde ist insofern nicht berechtigt, das Werk (die Werke) ohne ausdrückliche Zustimmung von ROL zu vervielfältigen und/oder zu verbreiten oder sonst zu nutzen. Keinesfalls entsteht durch die unberechtigte Vervielfältigung/ Verbreitung eines Werkes eine Haftung – insbesondere etwa für die Richtigkeit des Werkes – von ROL gegenüber Dritten.

16. SCHLUSSBESTIMMUNGEN / RECHT / GERICHTSSTAND

16.1. Änderungen dieser AGB sowie das Abgehen von diesen bedürfen der Schriftform; ebenso das Abgehen vom Erfordernis der Schriftform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

16.2. Auf die Rechtsverhältnisse zwischen dem Kunden und ROL ist materielles österreichisches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen und des UN-Kaufrechtes anzuwenden.

16.3. Erfüllungsort ist Wien.

16.4. Für alle Streitigkeiten zwischen dem Kunden und ROL gilt als Gerichtsstand Wien, es sei denn, zwingende Verbraucherschutzvorschriften sehen einen anderen Gerichtsstand vor. Dies gilt sowohl für Unternehmer als auch für Verbraucher.

Sollten Sie Fragen haben oder sich sonst mit ROL in Verbindung setzen wollen, wenden Sie sich bitte an:

RED-ON-LINE GmbH
Wagenseilgasse 5, Top 2.01, 1120 Wien
Tel: +43-1-86632-0